

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017/FG/PP**

**1ª PARTE: PREÂMBULO**

**I) OBJETO**

a) **DEFINIÇÃO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE/CE, conforme anexo I deste edital.

b) **PREGOEIRO:** Sr. RAIMUNDO PINHEIRO LIMA JUNIOR

c) **ORDENADORA DE DESPESAS:** MARIA DE FÁTIMA ROCHA DE SOUSA

d) **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ELEMENTO DE DESPESA:** 0101.04.122.0100.2.001.0000; 0201.04.122.0100.2.003.0000; 0301.04.122.0100.2.010.0000; 0701.12.122.0100.2.027.0000; 0701.12.368.0600.2.035.0000; 0701.12.368.0608.2.039.0000; 0701.12.368.0610.2.041.0000; 0901.08.122.0100.2.080.0000; 0901.08.244.0202.2.087.0000; 0901.08.244.0203.2.089.0000; 0901.08.244.0205.2.090.0000-3.3.90.30.00

e) **REGIME DE EXECUÇÃO/CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Indireta, menor preço Global por Lote

O Município de Caridade, Estado do Ceará, através da Pregoeiro designada pela portaria nº 028/2017 do dia 13 de Março, no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **12 de julho de 2017, às 13:00 h**, na sala da Comissão de Pregão do Município de Caridade, sito na Rua Dr. Plácido Pinho S/N – Centro - Caridade-CE, será realizada licitação na modalidade de Pregão Presencial Nº **020/2017/FG/PP** do tipo Menor Preço Por Lote, visando a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE/CE, conforme anexo I deste edital, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, às 13:00h, e em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores – Lei de Licitações, da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão**, Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos sob a condução do Pregoeiro Sr. RAIMUNDO PINHEIRO LIMA JUNIOR e sua Equipe de Apoio, nomeados pela portaria Nº 028/2017.

**2ª PARTE: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**

**1. DO OBJETO:**

1.1 É objeto desta licitação a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE/CE, conforme anexo I deste edital.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1.1 Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos..

2.1.2. Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes



documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - **PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR**, esta última com firma reconhecida do assinante, (acompanhado com os atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, contrato social, requerimento de empresário individual, etc, nos quais estejam expressos poderes para o outorgante exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura). A procuração ainda deverá ser específica para participar do presente certame, onde deverá indicar outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, interpor recursos administrativos, apresentar documentos de habilitação e proposta de preços, assinar ata e os demais fins pertinentes ao certame, em nome da licitante, poderes para, na forma da lei, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante. **OBS: não serão aceitas procurações (públicas ou particulares) com prazo de validade acima de 01 (um) ano civil, a contar da data da sua emissão.**

2.1.3. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## **2.2. DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

2.2.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;

- a) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de CARIDADE
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f) Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- g) De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- h) Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- i) De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

## **3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, sendo aceita a remessa via postal.

3.2. Em caso de envio dos envelopes de Proposta e Habilitação pela via postal, o(a) Pregoeira(a) e Equipe de Apoio **não se responsabilizará se os mesmos não chegarem a tempo hábil** para a abertura do certame.

3.3 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos **incisos I e II** a seguir:



I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**

**PREGÃO n.º 020/2017/FG/PP**

**OBJETO: .....**

**LICITANTE: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_**

**ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**

**PREGÃO n.º 020/2017/FG/PP**

**OBJETO: .....**

**LICITANTE: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_**

**ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

3.4 Toda documentação apresentada em cópia deverá estar autenticada em cartório competente.

3.4.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.4.1.1 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3.6 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao(a) Pregoeira(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.7 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.8 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.9 Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

#### **4 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE nº 01)**

4.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a especificação dos serviços, sua discriminação conforme o edital, contendo seus respectivos preços em algarismos e por extenso, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

4.2.1 As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, **por Lote**, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.3 A validade da Proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias;

4.4 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo O(a) Pregoeira(a) proceder às correções necessárias.

4.5 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o **item 9.5** deste edital.

4.6 Observações extras para a formulação das propostas de preços:

4.6.1. Deverão ser informados além dos preços unitários e totais, os seus respectivos valores por extenso.

4.6.2. Deverá vir anexo a presente proposta declaração, com firma reconhecida do licitante que nos preços unitários e totais estão computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, conforme item 4.2.1, acima.

## **5 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)**

5.1 O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

### **I- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da Empresa;
- b) Cédula de entidade e registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Alvará de funcionamento.

### **5.2.1 - RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

5.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.2.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

#### **5.2.1.3. PROVAS DE REGULARIDADE, EM PLENA VALIDADE, PARA COM:**

a.1) - a **Fazenda Federal** (Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014);

b.2) - a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



c.3) - a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior à 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;

d.5) - o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.

e.6) - a Justiça do Trabalho – **CNDT**.

5.2.1.4. - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

5.2.1.5. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme os ditames da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;

5.2.1.6. - A não-regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei no 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou item, conforme o caso.

**5.3.1 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

5.3.1.1 - Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante e firma reconhecida, acompanhado de contrato e Nota fiscal, comprovando que a LICITANTE forneceu ou está fornecendo produtos compatíveis com o objeto da licitação, nos moldes do Termo de Referência, anexo I;

5.3.1.2-PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRONIZADOS - POP's: procedimento escrito de forma objetiva que estabelece instruções sequenciais para a realização de operações rotineiras e especificadas na produção, armazenamento e transporte de alimentos (devem seguir a RDC nº 275 ANVISA/MS), da empresa que cotou o produto.

5.3.1.3. Licença ambiental da sede ou domicílio da licitante, perante o órgão ambiental competente, ou registro de isenção, de acordo com a legislação vigente aplicável.

**5.4.1 -RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

5.4.1.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social;

Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, do último exercício social, devidamente registrado na junta comercial da sede do licitante, acompanhado do termo de abertura e encerramento do livro caixa que comprovem a boa situação financeira da empresa, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado;

5.4.1.2. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4.1.3. Certidão Simplificada e Específica da Junta Comercial do Estado da sede da licitante. Com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias à data de abertura deste certame.

**5.5.1 - DEMAIS EXIGÊNCIAS:**

5.5.2. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

5.5.3. Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

5.5.4. Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

5.5.5. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

5.5.6. Declaração sob as penalidades cabíveis, que é microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

## **6. O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 . A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro (a), a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 .Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeira(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 .No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, O(a) Pregoeira(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 .Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a) Pregoeira(a) após as **13h00min**, salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5 .Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

### **6.6.0 -Por CREDENCIAMENTO entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:**

#### **PESSOA JURÍDICA:**

#### **6.6.1. TRATANDO-SE DE PROPRIETÁRIO OU SÓCIO ADMINISTRADOR:**

6.6.1.1. Documento de **identidade** de fé pública com fotografia;

6.6.1.2. Ato Constitutivo da Empresa (**Contrato Social/Estatuto Social/Registro de Firma Individual/ Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores; em se tratando de MEI, o documento que é disponibilizado por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

6.6.1.3. Apresentar a **Declaração** de pleno conhecimento e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme disposto no art. 4º, inciso VII da Lei. 10.520/2002;

#### **6.6.2. TRATANDO-SE DE REPRESENTANTE LEGAL:**

6.6.2.1 - Documento de **identidade** de fé pública com fotografia;

6.6.2.2. Ato Constitutivo da Empresa (**Contrato Social/Estatuto Social/Registro de Firma Individual/ Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores;

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



em se tratando de MEI, o documento que é disponibilizado por meio do sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.6.2.3. PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR**, esta última com firma reconhecida do assinante, (acompanhado com os atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, contrato social, requerimento de empresário individual, etc, nos quais estejam expressos poderes para o outorgante exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura). A procuração ainda deverá ser específica para participar do presente certame, onde deverá indicar outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, ofertar lances verbais, interpor recursos administrativos, apresentar documentos de habilitação e proposta de preços, assinar ata e os demais fins pertinentes ao certame, em nome da licitante, poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante. **OBS: não serão aceitas procurações (públicas ou particulares) com prazo de emissão acima de 01 (um) ano civil, a contar da data da sua emissão.**

**6.6.2.4.** Apresentar a **Declaração** de pleno conhecimento e de atendimento às exigências quanto à proposta e à habilitação previstas no Edital, conforme disposto no art. 4º, inciso VII da Lei. 10.520/2002;

**6.6.2.5.** Na ocasião do credenciamento, as microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso, DECLARAR, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, bem como apresentar a declaração expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não fazer, não poder usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei e ser inabilitada de participar da cota reservada a este tipo de empresa.

**6.6.2.6.** Devendo apresentar em anexo a esta declaração a Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede a pessoa jurídica (quando se trata de ME e EPP) para atendimento ao que determina o item 6.6.2.5.

**6.6.2.7.** - Os documentos de credenciamento e de identificação deverão ser apresentados em separados dos envelopes de proposta de preço e de habilitação, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura desses envelopes.

**6.6.2.8.** As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no item 6.6.2.7, poderão participar normalmente do certame, porém, em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

**6.7.** - A incorreção ou não apresentação do instrumento de mandato, da comprovação de que se trata o sub ITEM **6.6.0**, implicará no **não credenciamento do licitante**. Obviamente ainda sendo aceitas a sua proposta de preços e documentos de habilitação. Apenas a licitante não terá representante credenciado.

**6.7.1.** - No decorrer do procedimento licitatório, *até antes da fase de lances verbais*, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos neste ITEM. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa/entidade licitante.

**6.8.** - Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

**6.9.** - Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



6.10. - Se constatada a comunhão de sócios, cooperados, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

6.11. Os recursos deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a). É garantido à licitante o direito de recurso das decisões tomadas, observadas as normas previstas no artigo 4º inciso XVIII da Lei Nº 10.520/02.

6.12. Não nos responsabilizamos por envelopes que chegarem após a licitação; caso mandem pelo correio, certifiquem-se com o setor de licitação a chegada do mesmo, pelo menos dois dias antes da licitação, os envelopes de documentação enviados pelo correio caso não forem abertos os mesmos serão fragmentados caso a empresa não os retire.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

7.1 Aberta a sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

7.2 Em nenhuma hipótese serão recebidos documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital.

7.3 O Pregão será realizado pelo Sistema Pregão Presencial.

7.4 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **Menor Preço Por Lote**.

I – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todo os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.6 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.7 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.8 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.9 O Município de Caridade se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

## **8. DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS**

8.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3(três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2 O Pregoeiro poderá consultar a todos os licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estes desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1 O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3,2 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.5.1- Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2- Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4- O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5- Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

8.6-Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7-Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8-Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1-Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9-Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO**

9.1.Efetuada os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2.Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.2.1 Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.2 Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.5 Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "9.2.3" acima.

9.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor,

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5-O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6-Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para as Secretarias competentes para homologação e subsequente contratação.

9.8-Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder da Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 10 (dez) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do pregão, no serviço de protocolo da prefeitura, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone 085 – 3324-1191

10.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que acontecer a data da realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.3 A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**

Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.4 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

11.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na respectiva Secretaria de origem.

11.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Ordenadora de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor (es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

11.8 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**12-DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA**

12.1 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto a interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido a autoridade competente para homologação.

12.2 No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

12.3 A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo, 02(dois) dias consecutivos, a contar da data em que for convocado para fazê-lo junto ao setor Competente.

**13. DO CONTRATO E DO PRAZO E DURAÇÃO**

13.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pela Ordenadora de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Procuradoria Adjunta do Município.

13.2 O licitante vencedor terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 19.7** deste edital.

13.3 Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado a ordenadora de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (**item 8.4** deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

13.4 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

13.5 O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

13.6 O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

13.7 O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2017, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, se presente os requisitos legais e se de acordo com a vontade das partes.

**14. DAS OBRIGAÇÕES**

**14.1 - DA CONTRATANTE**

14.1.1 O (A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do TERMO contratual, consoante estabelece a LEI nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



- 14.1.2 Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;
- 14.1.3 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- 14.1.4 Atestar nas notas fiscais e ou faturas a efetiva entrega dos produtos, objeto desta licitação;
- 14.1.5 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, vistas das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo setor competente, conforme acordado.
- 14.1.6-Aplicar, a empresa vencedora, penalidades, quando for o caso;
- 14.1.7 Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do contrato.
- 14.1.8 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção.

**14.2 - DA CONTRATADA**

- 14.2.1. Fornecer o objeto desta licitação no preço, prazo e forma estipulados na proposta e nas especificações contidas neste edital;
- 14.2.2 Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.
- 14.2.3 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 14.2.4 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 14.2.5 Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
- 14.2.6 Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos produtos ofertados, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 14.2.7 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 14.2.8 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- 14.2.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

**15. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

- 15.1. A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

**16. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 16.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.
- 16.2 A fiscalização do Contrato será exercida pela Ordenadora de Despesas do Município de Caridade - CE.
- 16.3 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 16.4 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir,

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.5 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

### **17. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

17.1 -O contrato firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

17.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

### **18. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

18.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de todos os impostos.

18.2 Os preços dos produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no Pregão. Presencial.

18.3 Os produtos efetivamente entregues serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

18.4 O pagamento das faturas / notas fiscais devidamente atestadas será efetuado, a cada etapa, em até 30 (trinta) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária da empresa vencedora.

18.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Caridade e juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS.

### **19. DAS PENALIDADES**

19.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

19.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na

reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Caridade, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 19.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

19.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

19.5 As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 19.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

19.6 As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 19.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.8 As sanções previstas no **item 19.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. Os recursos das despesas decorrentes com aquisição do objeto desta contratação correrão por conta de recursos próprios do Município nas dotações orçamentárias/elemento de despesas: nº 0101.04.122.0100.2.001.0000; 0201.04.122.0100.2.003.0000; 0301.04.122.0100.2.010.0000; 0701.12.122.0100.2.027.0000; 0701.12.368.0600.2.035.0000; 0701.12.368.0608.2.039.0000; 0701.12.368.0610.2.041.0000; 0901.08.122.0100.2.080.0000; 0901.08.244.0202.2.087.0000; 0901.08.244.0203.2.089.0000; 0901.08.244.0205.2.090.0000-3.3.90.30.00

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

21.1. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da /Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

21.2. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE

- 21.3. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.
- 21.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.
- 21.6. A Ordenadora de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.
- 21.7. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;
- 21.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Caridade – CE.
- 21.9. Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.
- 21.10. Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone número, 0xx85 -3324-1191 ou pelo E-mail: comissaolicitcaridade@gmail.com.
- 21.11. As impugnações referidas no **item 10** e os recursos mencionados no **item 11** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos a Ordenadora de Despesa, por intermédio do **Pregoeiro**, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.
- 22.12. Cópias do edital e anexos serão fornecidas, mediante Termo de Retirada de Edital junto a Comissão de Licitação, nos horários de 08:00 às 12:00 horas e no endereço eletrônico: [www.tcm.ce.gov.br/licitações](http://www.tcm.ce.gov.br/licitações), ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados.
- 22.13. Todas as declarações exigidas neste edital devem estar com firma reconhecida.
- 22.14. Os casos omissos relativos a aplicabilidade do presente edital na modalidade Pregão Presencial serão sanados pela Pregoeiro, obedecida a legislação vigente.
- 22.15. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.
- 22.16 Fazem parte deste edital;

**Anexo I** – Termo de Referência/Especificação dos produtos;

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços

**Anexo III** – Modelos de Declarações

**Anexo IV** – Minuta do Termo de Contrato

Caridade – CE, 29 de Junho de 2017

  
RAIMUNDO PINHEIRO LIMA JUNIOR  
Pregoeiro

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017/FG/PP**

**ANEXO I-TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0-ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/ITENS**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE/CE.

**LOTE I – GÊNEROS-SECRETARIA DE ADM. FINAN E GABINETE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL
01	AÇUCAR REFINADO PCT DE 1 KG	KG	310
02	CAFÉ EM PÓ PACOTE 250 GR	PCT	310
03	CHÁ DE ERVAS CX C/ 20 GR 10 SACHÊS (SABOR DIVERSOS)	CX	100
04	BISCOITO DOCE – TIPO BULACHINHA PCT 400 GR	PCT	300
05	BISCOITO SALGADO – TIPO BULACHINHA PCT 400 GR	PCT	300

**LOTE II – GÊNEROS E OUTROS –SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL
01	AÇUCAR REFINADO PCT DE 1 KG	KG	320
02	ARROZ PARBOILIZADO - LONGO FINO TIPO 1, ISENTO DE SUJIDADES, MATERIAIS ESTRANHOS, TOXINAS, PARASITAS E LARVAS	KG	640
03	FARINHA DE MILHO - EM FLOCOS, PRÉ-COZIDA, EMBALADA EM PACOTE COM 500G, CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES	PCT	360
04	MACARRÃO - FINO, TIPO ESPAGUETE DE SEMOLINA OU SÊMOLA, EMBALADO EM PACOTES DE 500G, COM DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS.	PCT	64
05	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACK- DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, SEM APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM QUEBRADIÇO. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO, PACOTES DE 400G (3 X 1) ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 08 MESES A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO	PCT	400
06	BISCOITO DOCE - TIPO "MARIA", SABOR TRADICIONAL, CONSISTÊNCIA CROCANTE, SEM CORANTES ARTIFICIAIS; EMBALAGEM PRIMÁRIA EM PACOTES IMPERMEÁVEIS LACRADOS COM PESO LÍQUIDO DE 400G (3 X 1), ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DO RECEBIMENTO.	PCT	400
07	COLORÍFICO EM PÓ - PRODUTO OBTIDO A PARTIR DO URUCUM, EMBALADO EM PACOTES DE 100G, ACONDICIONADO EM FARDO DE 01KG. CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 MESES.	PCT	490
08	EXTRATO DE TOMATE - A BASE DE: TOMATE/AÇÚCAR (MÁXIMO DE 1%)/SAL (MÁXIMO DE 5% DE CLORETO DE SÓDIO), ISENTO DE FERMENTAÇÕES. ACONDICIONADO EM CAIXA TETRA PACK DE 270G), CONSTANDO RÓTULO COM COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	CX	180

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



09	ÓLEO VEGETAL (SOJA, CANOLA, MILHO E ETC) - REFINADO, OBTIDO DE MATÉRIA PRIMA VEGETAL, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TRANSGÊNICAS À SUA COMPOSIÇÃO. ASPECTO LÍMPIDO E ISENTO DE IMPUREZAS, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS; EM GARRAFAS PLÁSTICAS TRANSPARENTE DE 900 ML, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 12 MESES	GF	216
10	SAL - REFINADO, IODADO, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, NÃO PEGAJOSO OU EMPEDRADO, EMBALAGEM COM DATA DE VALIDADE.	KG	70
11	TEMPERO COMPLETO –EM GARRAFA PLÁSTICA COM 500ML, COM MATÉRIA PRIMA DE 1ª QUALIDADE, SEGUINDO OS PADRÕES DE HIGIENE E MANIPULAÇÃO, PODENDO SER APLICADO EM CARNES, AVES, PEIXES, ETC. NÃO CONTENDO GLÚTEN.	GF	50
12	SUCO DE FRUTA PRONTO INDUSTRIALIZADO, LONGA VIDA, NOS SABORES MARACUJÁ, CAJU, ABACAXI, MANGA, GOIABA E ACEROLA, EMBALAGEM TETRA PACK DE 200ML, ACONDICIONADO EM CAIXA.	UND	640
13	PREPARO SÓLIDO PARA REFRESCO ARTIFICIAL - SABORES VARIADOS COM VITAMINA C E COM DILUIÇÃO DE 1/25. EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	160
14	COPO DESCARTÁVEL 180ML; COM 2500 COPOS	CX	05
15	PRATO DESCARTÁVEL 15 CM; CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	03
16	PRATO DESCARTÁVEL 21 CM; CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	03
17	COLHER DESCARTÁVEL 13 CM.	CX	03

**LOTE III – CARNES –SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL
01	CARNE BOVINA MOÍDA CONGELADA – MÚSCULO - COM NO MÁXIMO 3% DE ÁGUA, 10% DE GORDURA, E 3% APONEVROSES COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE PARASITAS E LARVAS, DEVE SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS. EMBALAGEM ATÓXICA EM FILME DE PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, FLEXÍVEL E RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, ACONDICIONADOS EM PACOTES DE 500G. NA EMBALAGEM DEVEM CONSTAR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS DO PRODUTO, VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, Nº DO REGISTRO NO SIF, SIE OU SIM.	KG	480
02	FRANGO (INTEIRO) - CONGELADO, COM ADIÇÃO DE ÁGUA DE NO MÁXIMO 6%. ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO, E NEM PEGAJOSO, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM EM SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, Nº DO REGISTRO NO SIF, SIE OU SIM, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	KG	680

**LOTE IV – FRIOS –SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL
01	BEBIDA LÁCTEA UHT – SABOR CHOCOLATE, CONSISTÊNCIA CREMOSA, ACONDICIONADO EM CAIXA TETRA PACK DE 1000ML, ATÓXICA,		

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



	ESTÉRIL E FECHADA A VÁCUO; INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, Nº DE LOTE, DATA DE VALIDADE, Nº DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DE AGRICULTURA/ SIF/ SIE/DIPOA, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 30 DIAS.	LT	256
02	BEBIDA LÁCTEA – SABOR MORANGO, CONSISTÊNCIA CREMOSA, ACONDICIONADO EM SACHÊ PLÁSTICO DE 1000ML, ATÓXICA, ESTÉRIL E PASTEURIZADA; INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, Nº DE LOTE, DATA DE VALIDADE, Nº DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DE AGRICULTURA/ SIF/ SIE/DIPOA, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 30 DIAS.	LT	256

**LOTE V – POLPAS DE FRUTAS –SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD TOTAL
01	POLPA DE FRUTA (GOIABA) – CONGELADA, SELECIONADA, ISENTA DE CONTAMINAÇÃO; EMBALAGEM DE 100G ACONDICIONADAS EM SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO DE 400G. CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 06 MESES E Nº DO REGISTRO DO MAPA.	PCT	130
02	POLPA DE FRUTA (ACEROLA) – CONGELADA, SELECIONADA, ISENTA DE CONTAMINAÇÃO; EMBALAGEM DE 100G ACONDICIONADAS EM SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO DE 400G. CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 06 MESES E Nº DO REGISTRO DO MAPA.	PCT	130

**LOTE VI- VERDURAS–SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD TOTAL
01	BATATA INGLESA - DE 1ª QUALIDADE, ÍNTEGRA E FRESCA, SEM RUPTURA, TAMANHO MÉDIO, ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO FRESTADO.	KG	208
02	CENOURA - SEM FOLHAS, TAMANHO MÉDIO, DE 1ª QUALIDADE, SEM RUPTURAS, ACONDICIONADA, EM SACOS DE POLIETILENO FRESTADO, COM ETIQUETA DE PESAGEM.	KG	208
03	ALHO BRANCO –DE 1ª QUALIDADE, EMBALAGEM ADEQUADAS DE 1 KG.	KG	50
04	CEBOLA BRANCA - 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO, SEM RUPTURAS, ACONDICIONADA EM SACOS DE POLIETILENO FRESTADO COM ETIQUETA DE PESAGEM.	KG	208
05	TOMATE - DE 1ª QUALIDADE, COM APROXIMADAMENTE 80% DE MATURAÇÃO, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS, TENROS, SEM MANCHAS, COM COLORAÇÃO UNIFORME E BRILHO, ACONDICIONADOS EM SACOS DE POLIETILENO FRESTADOS, COM ETIQUETA DE PESAGEM.	KG	208
06	PIMENTÃO - VERDE DE 1ª QUALIDADE, ÍNTEGRO E FIRME, COM GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADA, TAMANHO MÉDIO, ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, CORPOS ESTRANHOS E UMIDADE. ACONDICIONADOS EM SACOS DE POLIETILENO FRESTADOS, COM ETIQUETA DE PESAGEM.	KG	104

**LOTE VII - MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS - SEC. ASSIST. SOCIAL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO EMBALAGEM DE 1000 ML	UND	45
02	ÁGUA SANITÁRIA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	25
03	APARELHO REPELENTE LÍQUIDO ELÉTRICO 35 ML	UND	5
04	CESTO TELADO PLÁSTICO PARA LIXO 8L	UND	40

05	DESINFETANTE LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 2000ML, FRAGRÂNCIA VARIADA, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	50
06	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO, EMBALAGEM DE 500ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	28
07	ESCOVA SANITARIA BOLA C/ SUPORTE P/ LIMPEZA DE VASOS SANITÁRIOS.	UND	30
08	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, PACOTE COM 08 UNIDADES.	PCT	190
09	ESPONJA DUPLA FACE P/ LOUÇA (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. CX C/ 60 UND	CX	5
10	FLANELA PARA LIMPEZA, 100% DE ALGODÃO, COR AMARELA DE TOM FORTE, LISA, MEDINDO 56X38CM	UND	50
11	LUSTRA MOVEIS 200 ML, A BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RAPIDA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	30
12	PÁ DE PLÁSTICO P/ LIXO COM CABO LONGO	UND	20
13	PANO DE CHÃO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, DIMENSÕES 70 X 50 CM E PESO 100 G, PACOTE C/03 UNID. ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	50
14	PANO DE PRATO TIPO PANO DE COPA, ABERTO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, ALTA ABSORÇÃO, DIMENSÕES 70 X 50 CM E PESO 70 G, . ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	95
15	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES (PCT C/4 ROLOS) ALTA ABSORÇÃO NA COR BRANCA, DIMENSÕES 10 X 30M. A EMBALAGEM DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSAO.	PCT	195
16	POLIDOR DE ALUMINIO C/24 UND DE 500ML.	CX	2
17	REFIL PARA APARELHO REPELENTE LIQUIDO ELÉTRICO, CITRONELA 35ML	UNH	6
18	RODO PLÁSTICO 30 CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE MADEIRA ROSCÁVEL.	UND	30
19	SABÃO EM BARRA PCT C/ 5 UND DE 200GR.	PCT	50
20	SPRAY ODORIZADOR LAVANDA 360ML	UND	20
21	SABÃO EM PÓ CX 24 UND DE 500G	CX	3
22	TOALHA DE MÃO EM ALGODÃO 42X75CM.	UND	50
23	TOUCA BRANCA DESCARTAVEL EMBALAGEM C/ 100 UND 45X52CM.	PCT	10
24	VASSOURA DE NYLON; BASE DE PLASTICO E CABO EM MADEIRA ROSCAVEL; BASE 20CM; CABO 1,30M.	UND	20
25	VASSOURA DE PALHA DE CARNAUBA ARTESENAL.	UND	100
26	VASSOURA DE PÊLO 30 CM C/ CABO DE MADEIRA ROSCÁVEL.	UND	20

**LOTE VIII - MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS - SEC. ADMINT. FINANÇAS E GABINETE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO EMBALAGEM DE 1000 ML	UND	42
02	ÁGUA SANITARIA, EMB. PLÁSTICA DE 900 ML.	UND	57
03	ALCOOL EM GEL ANTISSEPTICO, 500ML	UND	26
04	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO, 92,8%, 100ML	UND	56
05	APARELHO REPELENTE LÍQUIDO ELÉTRICO 35 ML.	UND	26
06	BALDE PLASTICO CAPACIDADE 15LTS	UND	14

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



07	COPO DESCT PARA CAFÉ.PCT C/100	PCT	132
08	COPO DESCT PARA AGUA. 200ML PCT C/100	PCT	224
09	DESINFETANTE LÍQUIDO, EMBALAGEM 900ML, FRAGRÂNCIA VARIADA.	UND	202
10	DESODORIZADOR DE AR AEROSOL, EMB. DE 360 ML	UND	44
11	DETERGENTE NEUTRO EM EMBALAGEM DE 500ML	UND	59
12	ESCOVA SANITÁRIA BOLA C/SUORTE P/ LIMP. DE VASOS SANITÁRIOS	UND	26
13	ESPONJA EM AÇO, TIPO BOMBRILO C/ 08 UND	PCT	20
14	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA, DUPLA FACE	UND	37
15	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA, SIMPLES	UND	25
16	FLANELA EM ALGODÃO	UND	31
17	FÓSFORO, MAÇO C 10 UND	MAÇO	15
18	GUARDANAPOS DESC 50X50	PCT	92
19	INSETECIDA SPRAY 300 ML	UND	36
20	POLIDOR DE ALUMINIO EMB 50ML	UND	36
21	LIXEIRA PLÁSTICO C/ PEDAL 15 LTS	UND	13
22	LUSTRA MOVEIS 200 ML, A BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RAPIDA	UND	30
23	LUVA LATEX P/ SERVIÇOS GERAIS, TAM M	PAR	14
24	PÁ DE PLÁSTICO P/ LIXO COM CABO LONGO	UND	09
25	PANO DE PRATO TIPO, 100% ALGODÃO, DIMENSÕES 70 X 50 CM	UND	37
26	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES (PCT C/4 ROLOS) ALTA ABSORÇÃO NA COR BRANCA, DIMENSÕES 10 X 30M.	PCT	102
27	REFIL P/ APARELHO REPELENTE LÍQUIDO ELÉTRICO 35 ML	UND	06
28	RODO EM BURRACHA E CABO DE MADEIRA 30 CM	UND	18
29	SABÃO EM BARRA, PCT C/05 UND	PCT	10
30	SABÃO EM PÓ CX DE 500G	CX	56
31	TOALHA DE MÃO EM ALGODÃO 42X75CM	UND	10
32	VASSOURA DE PALHA DE CARNAUBA ARTESENAL.	UND	26
33	VASSOURA DE PÊLO 30 CM C/ CABO DE MADEIRA ROSCÁVEL.	UND	26
34	SACO P LIXO 15 LTS PCT C/10 UND	PCT	22
35	PANO CHÃO ALVEJADO TAM 50X50	UND	47
36	SACO P/ LIXO 50 KG	PCT	50
37	SACO P/ LIXO 100 KG	PCT	50

**LOTE IX – MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE-SME**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO EMBALAGEM DE 1 LT	LT	500
02	ÁGUA SANITARIA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LT, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100
03	BACIA PLÁSTICA GRANDE 30 LITROS.	UND	100
04	BALDE PLÁSTICO, REFORÇADO COM ALÇA DE CORDA, CAPACIDADE MÍNIMA P/ 10 LITROS.	UND	100
05	CESTO TELADO PLÁSTICO PARA LIXO 8L	UND	100
06	DESINFETANTE LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 2000ML, FRAGRÂNCIA VARIADA, CAIXA COM 6 UNIDADES.	CX	238
07	DETERGENTE LÍQUIDO, BIODEGRADÁVEL, NEUTRO, EMBALAGEM DE 500ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	100

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



08	ESCOVA SANITARIA BOLA C/ SUPORTE P/ LIMPEZA DE VASOS SANITÁRIOS.	UND	100
09	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, PACOTE COM 08 UNIDADES.	PCT	405
10	ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA), FORMATO RETANGULAR, COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. CX C/ 60 UND	CX	20
11	FLANELA PARA LIMPEZA, 100% DE ALGODÃO, COR AMARELA DE TOM FORTE, LISA, MEDINDO 56X38CM	UND	300
12	LUSTRA MOVEIS 200 ML, A BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, AÇÃO DE SECAGEM RAPIDA. FRASCO PLASTICO DE 200 ML, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	200
13	LUVAS LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO: PEQUENO, MÉDIO E GRANDE.	PAR	200
14	PÁ DE PLÁSTICO P/ LIXO COM CABO LONGO	UND	150
15	PANO DE CHAO, TIPO SACO, 100% ALGODAO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, DIMENSOES 70 X 50 CM E PESO 100 G, PACOTE C/03 UNID. ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	400
16	PANO DE PRATO TIPO PANO DE COPA, ABERTO, 100% ALGODAO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, ALTA ABSORCAO, DIMENSOES 70 X 50 CM E PESO 70 G, . ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	530
17	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES (PCT C/4 ROLOS) ALTA ABSORÇÃO NA COR BRANCA, DIMENSÕES 10 X 30M .A EMBALAGEM DEVERA CONTER A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSAO, INDICACAO COM 8 ROLOS.	PCT	2.000
18	POLIDOR DE ALUMINIO C/24 UND DE 500ML	CX	25
19	RODO PLÁSTICO 30 CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE MADEIRA ROSCÁVEL.	UND	230
20	SABÃO EM BARRA PCT C/ 5 UND DE 200GR.	PCT	100
21	SABÃO EM PÓ CX 24 UND DE 500G	CX	50
22	TOALHA DE MÃO EM ALGODÃO 42X75CM.	UND	200
23	TOUCA BRANCA DESCARTAVEL EMBALAGEM C/ 100 UND 45X52CM.	PCT	250
24	VASSOURA DE NYLON; BASE DE PLASTICO E CABO EM MADEIRA ROSCAVEL; BASE 20CM; CABO 1,30M.	UND	200
25	VASSOURA DE PALHA DE CARNAUBA ARTESENAL.	UND	1.500
26	VASSOURA DE PÊLO 30 CM C/ CABO DE MADEIRA ROSCÁVEL.	UND	500
27	VASSOURA PIAÇAVA CABO DE MADEIRA REFORÇADO 40CM.	UND	250
28	VASSOURÃO DE GARI 40CM CABO DE MADEIRA.	UND	200

**LOTE X – MATERIAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE – SEC. ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - N.3 6,9X11CM, AZUL.	UND	02
2	APONTADOR DE 01 FURO PARA LÁPIS, SIMPLES, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO ESPECIAL, CORES SORTIDAS. DIMENSÕES 6,5 X 12,5 X 1,3CM.	UND	05

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



3	BLOCO DE RECADO AUTO COLANTE TAMANHO 38X40 COM 100 FHS. DIMENSÕES 3,8 X 5,0 CM.	UND	12
4	BORRACHA BRANCA RETANGULAR - BORRACHA MACIA E SUAWE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. DIMENSÕES: 4,2X2,9 1CM PESO DO PRODUTO SEM EMBLAGEM: 20,7GR.	UND	12
5	CADERNO GRANDE C/ESPIRAL 200 FLS - CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS PAUTADAS. DIMENSÕES 200MM X 275MM	UND	06
6	CADERNO PEQUENO C/ESPIRAL 96 FLS - CADERNO 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS PAUTADAS. DIMENSÕES 140MM X200MM	UND	06
7	CAIXA ARQUIVO - EM PAPELÃO KRAFT 2 CAPAS, ESPAÇO PARA ANOTAÇÕES, DIMENSÕES(C X L X A): 344X125X237	UND	15
8	CALCULADORA DE MESA - CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE 117X143X26MM, 2 FONTES DE ENERGIA	UND	05
9	CANETA ESFEROGRÁFCA VERMELHA - PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM - TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA.- TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO,BOLA DE TUNGSTÊNIO, EMBALAGEM C/50 UNIDADES	CX	01
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA.TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO. EMBALAGEM C/50 UNIDADES.	CX	01
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA.TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO. EMBALAGEM C/50 UNIDADES	CX	01
12	CANETINHA COLOR COM 12 UNID - PONTA MÉDIA - TINTA LAVÁVEL-ESTOJO PRÁTICO	CX	01
13	CD-RW - CD REGRAVÁVEL, VELOCIDADE/CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO- 80 MIN / 700MB	UND	10
14	CLIQUE GRANDE 6/0 C/ 50, EM ARAME DE AÇO.EMBALAGEM 500G	CX	05
15	CLIQUE PEQUENO 2/0 C/ 100, EM ARAME DE AÇO.EMBALAGEM C/100 UND	CX	05
16	COLA BRANCA PEQUENA 90G - LAVÁVEL A BASE DE ÁGUA	UND	05
17	COLA PARA ISOPOR 90G	UND	05
18	CORRETIVO 18 ML - EMBALAGEM DE 18G, SECAGEM INSTANTÂNEA E A BASE DE ÁGUA	UND	12
19	ENVELOPE SACO AMARELO 16 X 23 ENVELOPE PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL, ENVELOPE PARDO.	UND	50
20	ENVELOPE SACO AMARELO 20 X 28 ENVELOPE PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL, ENVELOPE PARDO.	UND	50
21	ENVELOPE SACO AMARELO 24 X 34 ENVELOPE PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL, ENVELOPE PARDO.	UND	50
22	ESTILETE - LÂMINAS INDICADAS PARA REPOSIÇÃO: LPS 601, PL 09	UND	06
23	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE 12 MM X 3 M	UND	05
24	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. EMBALAGEM CONTÉM 5 ROLOS. DIMENSÕES 48 X 50MTS	UND	05
25	FITA GOMADA TAMANHO: 50MM (LARGURA) X 165M (COMPRIMENTO) PESO: 80 G - COR: PACOTE COM 1 UNIDADE	UND	05
26	FLANELÓGRAFO 1,20 X 0,90	UND	01
27	GRAMPEADOR METÁLICO GRANDE - GRAMPEADOR DE MESA, GRAMPEIA ATÉ 80 FOLHAS ARMAZENA ATÉ 100 GRAMPOS. DIMENSÕES: 51X 32,5X 27,5CM	UND	02

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



28	GRAMPEADOR METÁLICO MEDIO -GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA A17 PRETO; CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS 75 GRAMAS; RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPOS; BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES; CORPO PLÁSTICO E BASE EMBORRACHADA.	UND	05
29	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 13MM - TAMANHO 23/13 - PARA 80 FOLHAS	CX	10
30	GRAMPOS - GALVANIZADOS COM 1000 PEÇAS GRAMPO DE GRANDE CAPACIDADE 23/8 PRENDE ATÉ 55 FOLHAS	CX	10
31	LAPIS Nº 02 - ECOLÁPIS GRAFITE 1205 MAX Nº 2 PRETO, MÁXIMA RESISTÊNCIA E MACIEZ, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM CONTÉM 144 UNIDADES	CX	01
32	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS -SEM MARGEM- CAPA DURA. EMBALAGEM C/1 UNIDADE. DIMENSÕES:210 X 300MM	UND	02
33	LIVRO DE PONTO COM 160 FOLHAS - LIVRO DE PONTO 1/4.FORMATO 160 X 220 MM; CAPA EM PAPELÃO 0,705, NA COR VERDE.	UND	02
34	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA-COM 100 FOLHAS; FORMATO 160 X 220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRS, NA COR PRETA E AZUL	UND	02
35	PAPEL A4 75 G C/500 FOLHAS - GRAMATURA: 75G/M² FOLHAS/RESMA: 500, DIMENSÕES - FORMATOS: A4 (210 X 297 MM)	RESM A	100
36	PASTA AZ LOMBO LARGO - TAMANHO OFICIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL COR PRETA.	UND	50
37	PASTA AZ OFICIO LOMBO ESTREITO - AMANHO OFICIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO COM ETIQUETA REMOVÍVEL COR PRETA.TAMANHO: 34,5 X 28,5 X 5,3 CM	UND	30
38	PASTA COLECIONADOR POLIPROPILENO ABA ELÁSTICO 2 CM	UND	10
39	PASTA COM ELÁSTICO - PASTA A4 POLIONDA ABA ELÁSTICA 3,5CM	UND	10
40	PASTA COM ELÁSTICO 18 MM - PASTA POLIPROPILENO ABA ELÁSTICO OFICIO 1021 -	UND	10
41	PASTA COM ELÁSTICO 40 MM PASTA A4 POLIONDA ABA ELÁSTICA	UND	10
42	PASTA COM ELÁSTICO PAPELÃO EM CARTÃO DUPLEX. DIMENSÕES: 235 LARGURA X 325 ALTURA MM	UND	10
43	PASTA SANFONADA DE PLASTICO - PASTA SANFONADA A4 12	UND	10
44	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS - PERFURADOR UNIVERSAL 2 FUROS METAL 60/70 FOLHAS	UND	05
45	RÉGUA DE ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM. DIMENSÕES 310 X 35 X 3 A107	UND	06
46	TESOURA GRANDE - LÂMINA EM AÇO INOX 7. CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO:275MM LARGURA:100MM TAMANHO:18MM	UND	05
47	TESOURA PEQUENA, PONTA ARREDONDADA, COM CABO DE POLIPROPILENO, DE AÇO INOXIDÁVEL	UND	05
48	TINTA PARA CARIMBO - EMBALAGEM C/40ML, COR: AZUL	UND	02

**LOTE XI – MATERIAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE – SEC.FINANÇAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01	PAPEL OFÍCIO A4 – CX C/ 10 UNIDADES	CX	100
02	PASTA AZ LOMBO LARGO – CX C/ 20 UNIDADES	CX	25
03	PASTA AZ LOMBO ESTREITO – CX C/ 20 UNIDADES	CX	10
04	PASTA EM L – PAC. C/ 10 UNIDADES	PCT	10
05	PASTA CANELETA – PAC. C/ 10 UNIDADES	PCT	10
06	PASTA CATÁLOGO – PAC. C/ 10 UNIDADES	PCT	10

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



07	CANETA COMPACTA NA COR AZUL	CX	01
08	LÁPIS	CX	01
09	LAPISEIRA – PONTA 0.9	CX	01
10	PAPEL CARBONO A4	CX	03
11	PERFURADOR DE 2 FUROS P/ 100 FOLHAS	UND	03
12	GRAMPEADOR – TAMANHO MÉDIO	UND	15
13	TESOURA P/ USO GERAL – 13CM	UND	10
14	COLA BRANCA EM BASTÃO	UND	10
15	CORRETIVO EM BASTÃO	CX	01
16	CORRETIVO À BASE D'ÁGUA	CX	01
17	FITA GOMADA	UND	10
18	ALMOFADA P/ CARIMBO – COR PRETA	UND	10
19	PINCEL ATÔMICO P/ CD	UND	10
20	MARCA TEXTO - COR AMARELA	CX	05
21	MARCA TEXTO – COR VERDE	CX	02
22	GRAMPO P/ GRAMPEADOR – Nº26/6	CX	20
23	CLIPS – Nº8/0	CX	20
24	CLIPS – Nº6/0	CX	20
25	CLIPS – Nº3/0	CX	20
26	ELÁSTICO PARA PAPELARIA (LIGA)	PCT	05
27	POSTIT – BLOCO COM 4 UNIDADES (PAPEL LEMBRETE)	PCT	10
28	POSTIT – BLOCO C/ 01 UNIDADE	PCT	10
29	EXTRATOR DE GRAMPOS	UND	15
30	ETIQUETAS C/ 02 CARREIRAS 107X36 – CX C/ 8.000	CX	15
31	ENVELOPE AMARELO – 176X250	CX	03
32	ENVELOPE AMARELO – 240X340	CX	05
33	ENVELOPE AMARELO – 260X360	CX	05
34	RÉGUA – 30CM	UND	20
35	BORRACHA PONTEIRA	UND	100
36	BANDEJA TIPO ORGANIZADOR – TRIPLO	UND	10
37	ESTILETE	UND	10
38	PORTA LÁPIS ACRÍLICO	UND	10
39	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	03
40	CALCULADORA	UND	10

**LOTE XII – MATERIAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE –A. SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD. TOTAL
01	AGENDA ESPIRAL 2017 CAPA DURA 133X198MM 184 FOLHAS	UND	19
02	AGENDA TELEFÔNICA; FORMATO MESA 139X210MM	UND	6
03	ÁLCOOL ETILICO HIDRATADO; PARA LIMPEZA EM GERAL; 92,8%; FRASCO COM 1000 ML.	UND	45
04	ÁLCOOL EM GEL ANTISEPTICO; FRASCO 500ML	UND	9
05	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 AZUL	UND	17
06	BALÃO LISO DECORATIVO Nº 6,5 C/50 UND; CORES VARIADAS.	PCT	100
07	FIO DE SISAL NATURAL 500/1/1 ROLO C/ 1KG.	ROLO	2
08	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES COLORIDOS; COM 04 UNIDADES DE 50 FOLHAS 38X50MM	UND	7
09	BLOCO ADESIVO DE LEMBRETES COLORIDOS; COM 45 FOLHAS 76X76MM	UND	9
10	BASTÃO DE COLA; PARA PISTOLA DE COLA QUENTE 5/16 X 4" COM 12 PEÇAS UTILIZADA NA PISTOLA DE COLA QUENTE PESO; 0,1 KG.	KG	3
11	CALCULADORA GRANDE; 12 DIGITOS.	UND	8

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



12	CANETA MARCA TEXTO CHANFRADA; CORES SORTIDAS 4MM	UNH	40
13	CARREGADOR DE TINTA; PARA QUADRO BRANCO CX COM 12 UND.	CX	5
14	CLIPS; 2/0 C/100 UNID.	CX	50
15	CLIPS; 4/0 C/50 UNID.	CX	50
16	CLIPS; 6/0 C/50 UNID.	CX	50
17	CLIPS; 8/0 C/25 UNID.	CX	50
18	CORRETIVO 18 ML; A BASE D'ÁGUA 18ML 0.6 FL OZ CX 12 UND.	CX	10
19	ELÁSTICO ESPECIAL AMARELO Nº18; COM 550 UNIDADES	PCT	3
20	ENVELOPE AMARELO; TAM 16X23.	UND	250
21	ENVELOPE AMARELO; TAM OFÍCIO 26X36 CM.	UND	300
22	ESTILETE GRANDE ALTURA: 1,00 CENTIMETROS LARGURA: 3,50 CENTIMETRO PROFUNDIDADE: 15,00.	UND	19
23	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ALICATE	UND	12
24	FITA ADESIVA TRANSPARENTE; FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, EMPACOTAMENTO, EMENDAS ETC; NAS MEDIDAS DE 12/19/25/48/70mm.	UND	30
25	FITA GOMADA; 38x50.	UND	50
26	GRAMPEADOR P/100 FLS.	UND	6
27	GRAMPEADOR; P/ 20 FLS.	UND	25
28	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; 23/8 C/5000 UND.	CX	10
29	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; 26/6 CX C/5000 UND.	CX	10
30	GRAMPOS; TIPO TRILHO; METALICO PARA PASTAS; CAIXAS E ETC; 80MM CAIXA COM 50 UND.	CX	6
31	ISOPOR; EM LÂMINA 15MM.	FLS	50
32	LIVRO DE ATA; C/50fls.	UND	10
33	LIVRO DE PONTO; 100 FLS.	UND	15
34	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA; 154X216 MM	UND	11
35	MARCA TEXTO; C/12 UND.	CX	10
36	MOLHA DEDOS 12G; COM 12 UND	CX	1
37	PAPEL 60 QUILOS; COLORIDO PACOTE C/100 FOLHAS.	PCT	10
38	PAPEL OFÍCIO A4; CAIXA C/10 RESMAS COM 500fls.	CX	50
39	PASTA AZ; LOMBO LARGO.	UND	46
40	PASTA AZ; LOMBO FINO.	UND	36
41	PASTA CATÁLOGO TRANSPARENTE 50 SACOS A4.	UND	5
42	PASTA COM ABA; TAMANHO OFÍCIO SOFT; COR TRANSPARENTE.	UND	20
43	PASTA COM CANALETA; SEMI-FIXA CORES SORTIDAS.	UND	55
44	PASTA COM TRILHO; PAPELÃO PLASTIFICADA.	UND	100
45	PASTA SAFONADA; TRANSPARENTE C/12 DIVISÓRIAS; CRISTAL.	UND	10
46	PASTA SUSPENSÃO: HASTE E GRAMPO EM PLÁSTICO, COM 50 UNIDADES	CX	52
47	PEN DRIVE; DE 16GB.	UND	10
48	PERCEVEJO METAL GAVALNIZADO C/100 UND.	CX	3
49	PERFURADOR DE PAPEL METAL; MÉDIO, PINTADO, 30 FLS MANUAL, APARADOR DE PLÁSTICO, MARGEADOR.	UND	11
50	PINCEL ATÔMICO 1100-p CX C/12 (AZUL 50% E PRETO 50%)	CX	20
21	PINCEL PARA QUADRO BRANCO; PILOT RECAREGAVEL CX C/12 UND	CX	08
52	REFIL PARA PINCEL ATÔMICO; CX C/12 UND CORES VARIADAS.	CX	5
53	TESOURA; INOX GRANDE CABO PLÁSTICO.	UND	22
54	TNT CORES VARIADAS; ROLO COM 1,40 DE LARGURA; 50M DE COMPRIMENTO.	ROLO	28

**LOTE XIII – MATERIAL DE MATERIAL DIDÁTICO –A. SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD. TOTAL
01	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO (PLASTICO ANATÔMICO)	UND	4
02	APONTADOR COMUM	UND	100
03	BORRACHA PONTEIRA PACOTE C/100 UND.	PCT	2
04	BORRACHA VERDE; MACIA ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA CX C/ 15 UND.	CX	5
05	CADERNO UNIVERSITÁRIO SPIRAL CAPA DURA; COM 10X1 MATERIAS.	UND	29
06	CADERNO SPIRAL PEQUENO; 96 FLS.	UND	500
07	CANETA ESFEROGRÁFICA; NAS CORES (AZUL E PRETA) FABRICADAS EM MATERIAL TRANSPARENTE; VALIDADE MINIMA DE TRÊS ANOS; CX COM 50 UND.	CX	22
08	CANETA HIDROGRÁFICA GRANDE; C/12 UNID (TAMPA ANTIASFIXIANTE 9PONTA GROSSA 4,0MM).	ESTOJO	30
09	CARTOLINA SIMPLES; CORES VARIADAS (48x66).	UND	500
10	COLA BRANCA; 90G C/12 UND.	CX	17
11	COLA COLORIDA; 23G C/ 4 UND.	CX	10
12	COLA DE ISOPOR; 90G C/12 UND.	CX	10
13	COLA GLITER ESCOLAR; PEGAMENTO GLITER 35G C/6 UND.	CX	10
14	FOLHA DE EVA CORES VARIADAS 76X58.	UND	200
15	LAPIS DE COR; CX C/24 UND G MINA MACIA E RESISTENTE.	CX	50
16	LÁPIS PRETO; Nº 2 CX C/144UND.	CX	10
17	MASSA DE MODELAR C/6UND.	CX	50
18	PAPEL DUPLEX; CORES VARIADAS.	UND	200
19	PAPEL MADEIRA.	UND	200
20	PAPEL VELUDO; CORES VARIADAS.	UND	300
21	PASTA POLIONDA; 20MM CORES VARIADAS.	UND	300
22	PINCEL PARA PINTURA; CABO CURTO; PELO DE PÔNEI; REDONDO.	UND	200
23	REGUA PLÁSTICA; TRANSPARENTE 30 CM.	UND	100
24	TESOURA; ESCOLAR INOX CABO PLÁSTICO SEM PONTA.	UND	100
25	TINTA GUACHE; 15ML CX C/ 6 UND.	CX	60

**2.0-CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Será adotado como critério de julgamento, para a aquisição dos itens especificados, **MENOR PREÇO POR LOTE** licitado, seguindo as exigências contidas no edital.

**3.0 JUSTIFICATIVA**

3.1. Suprir as necessidades administrativas das Diversas Secretarias, Para tanto, procedeu-se a coleta de preços junto a empresas do ramo pertinente, para que fosse iniciado o respectivo processo licitatório.

**4.0 DA ESTIMATIVA PRÉVIA DE PREÇOS (VALOR MÉDIO)**

4.1 Os preços de referência ora apresentados foram estimados com base nos valores das coletas de preços, anexas a este processo, efetivadas para verificação dos preços praticados no mercado.

**5.0 DO PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA:**

5.1 Os produtos/materiais deverão ser entregues no município de Caridade - Ce, no prazo de até 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra, que será emitida pelas respectivas secretarias ou setor competente, acompanhados da Nota Fiscal de Compra que deverá ser atestada pelo responsável pelo recebimento, na Sede de cada Secretaria solicitante ou no local indicado na

respectiva Ordem de Compra, no horário de 08:00 às 11:30h e 13:00 às 16:30h, **ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária**

5.2 Os produtos serão entregues, obedecido o constante do Edital e deverão estar dentro do prazo de validade para que possam ser consumidos.

5.3 Os produtos objeto desta licitação deverão estar com garantia mínima de **06 (seis) meses** para consumo, contados da data de efetiva entrega no Município de Caridade.

5.4 Nos produtos deverão constar os seguintes dados: identificação do produto; marca do produto, data de fabricação e data de validade.

5.5 Os produtos, ainda que recebidos pelo Município, poderão ser rejeitados quando de sua utilização, durante os seus prazos de validade, se verificada alguma anormalidade quanto à aparência, peso, medida e forma. A empresa contratada deverá, nesses casos, substituir, sem ônus para o Município de Caridade, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento do documento de notificação expedida pelo Município de Caridade (via fax ou e-mail), por outro produto de mesma especificação, quantidade, qualidade, a critério do Município de Caridade, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, inclusive o ressarcimento ao Município de Caridade dos prejuízos a ele causados.

## **6.0 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. Pelo perfeito cumprimento na entrega do objeto licitado, em obediência a ordem de compra emitida e na apresentação da nota fiscal e recibo devidamente atestada pelo setor competente, até 30 (trinta) dias úteis após o adimplemento da obrigação contratual, mediante depósito na conta bancária da contratada.

## **7.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE E DA CONTRATADA**

### **7.1 - DA CONTRATANTE**

7.1.1 O (A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do TERMO contratual, consoante estabelece a LEI nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

7.2 Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

7.3 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

7.4 Atestar nas notas fiscais e ou faturas a efetiva entrega do objeto deste termo;

7.5 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, vistas das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo setor competente, conforme acordado.

7.6 Aplicar, a empresa vencedora, penalidades, quando for o caso;

7.7 Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do contrato

7.8 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **7.2 - DA CONTRATADA**

7.2.1. Fornecer o objeto desta licitação no preço, prazo e forma estipulados na proposta e nas especificações contidas neste edital;

7.2.2 Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

7.2.3 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;

7.2.4 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

7.2.5 Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**

- 7.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no presente termo;
- 7.2.7 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 7.2.8 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- 7.2.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

**8.0 DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.
- 8.2 A fiscalização do Contrato será exercida pela secretária e ou pessoa por ela designada.
- 8.3 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**9.0 DOS RECURSOS E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

9.1 Os Recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária/Elemento de Despesas: nº 0101.04.122.0100.2.001.0000; 0201.04.122.0100.2.003.0000; 0301.04.122.0100.2.010.0000; 0701.12.122.0100.2.027.0000; 0701.12.368.0600.2.035.0000; 0701.12.368.0608.2.039.0000; 0701.12.368.0610.2.041.0000; 0901.08.122.0100.2.080.0000; 0901.08.244.0202.2.087.0000; 0901.08.244.0203.2.089.0000; 0901.08.244.0205.2.090.0000-3.3.90.30.00.

**Caridade, Junho /2017**

  
Maria de Fátima Rocha de Sousa  
**Ordenadora de Despesas**

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



**(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À PREFEITURA DE CARIDADE - CE**  
**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 032/2017**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2017/FG/PP**

O Licitante \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, interessada na participação do presente pregão, propõe ao município de Caridade – CE o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

a) Tendo examinado o Edital de Pregão Presencial nº **020/2017/FG/PP**, apresentamos a presente proposta para o LOTE \_\_\_\_\_ (**indicar o número do lote o qual esta propondo os preços**) conforme planilha de preço anexa.

**LOTE XXXX**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD TOTAL	MARCA	V.UNT (em algarismos e por extenso)	V.TOTAL (em algarismos e por extenso)

**Valor Total do Lote:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Valor global da Proposta:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Validade da Proposta:** 60 dias.

**Prazo de Fornecimento dos produtos:** Até 31 de Dezembro de 2017

Declaramos, sob as penas da lei:

(1) Que acatamos inteiramente os preceitos legais em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e as condições do Processo Licitatório Nº **032/2017** na modalidade Pregão Presencial Nº **020/2017/FG/PP**.

(2) Que, até a presente data, não existe fato que impeçam de participar deste processo licitatório. Assim, assumimos o compromisso de bem e fielmente atender as exigências para a prestação de serviços do objeto abaixo cotado, caso sejamos proclamados vencedores;

(3) Que para fins de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (inciso V do art. 27 da lei 8.666/93), não emprega menor de dezoito em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Data/local:**

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE  
**(Assinatura e Carimbo)**  
**RECONHECER FIRMA**

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**



**ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**ITEM 1) -MODELO DE DECLARAÇÃO:**

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório N.º **020/2017/FG/PP**, junto ao Município de CARIDADE, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

CARIDADE (CE), ..... de ..... de 2017.



.....  
DECLARANTE

**MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**ITEM 2) Modelo de Procuração:**

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço.

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de CARIDADE, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, Contratos, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, amostras, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (CE), ..... de ..... 20\_\_.



.....  
**OUTORGANTE**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**ITEM 3) Modelo de Declaração:**

**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório N.º **XXXXXXXXXXXXXXXX** junto ao Município de CARIDADE, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de CARIDADE, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

CARIDADE(CE), ..... de ..... de 20\_\_.



**DECLARANTE**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CARIDADE ATRAVÉS DA SERETARIA DE: \_\_\_\_\_ COM A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.**

O Município de Caridade, pessoa jurídica de direito público interno, em sua á Rua Cel. Francisco Linhares, nº 250, Caridade-CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.707.094/0001-82, neste ato representado pela Ordenadora de Despesas do Município de Caridade - CE, Sra. \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_ à Rua/Av \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, no final assinada, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Processo Licitatório Nº **032/2017** na modalidade Pregão Presencial n.º **020/2017/FG/PP**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os Contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação nº **032/2017**, na modalidade Pregão Presencial, Nº **020/2017/FG/PP** em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão**, devidamente homologado pela Ilma. Sra. Ordenadora de Despesas do Município de Caridade - CE, nos termos das legislações vigentes e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto deste instrumento a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, EXPEDIENTE E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE/CE, conforme termo de referência anexo I deste edital, que integra este termo, independente de transcrição, por ser de conhecimento das partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1. O objeto contratual tem o **valor global de R\$ \_\_\_\_\_** (.....) distribuídos conforme o Termo de Referência – Anexo I.

3.2. O CONTRATANTE pagará, a CONTRATADA o valor correspondente à quantidade de itens entregues no mês, conforme nota fiscal, observados os preços unitários cotados na proposta.

3.3. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após o adimplemento da obrigação contratual, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, na forma do Edital, mediante depósito na conta bancária da contratada.

3.4 juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS.

3.5. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste.



## ESTADO DO CEARÁ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE, DA VIGÊNCIA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1 O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos bens não podendo ultrapassar 31 de dezembro de 2017.

4.2 O contrato regular-se-á no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de Abril de 1993 e suas alterações posteriores, pelas disposições deste edital e pelos preceitos do direito público.

4.3 O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de recebimento definitivo.

**a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações do Edital;

**b) Definitivamente**, mediante termo circunstanciado, após vistoria e verificação da qualidade que comprove a adequação do objeto aos termos do Edital, observado o disposto no Art. 69 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 O (A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do TERMO contratual, consoante estabelece a LEI nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2 Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

5.3 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

5.4 Atestar nas notas fiscais e ou faturas a efetiva entrega do objeto deste termo;

5.5 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, vistas das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo setor competente, conforme acordado.

5.6 Aplicar, a empresa vencedora, penalidades, quando for o caso;

5.7 Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do contrato;

5.8 Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de qualquer sanção.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Fornecer o objeto desta licitação no preço, prazo e forma estipulados na proposta e nas especificações contidas neste edital;

6.2 Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

6.3 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;

6.4 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

6.5 Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

6.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no presente termo;

6.7 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;

6.8 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;

6.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1- A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA ORIGEM DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1- Os Recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária/Elemento de Despesas: nº 0101.04.122.0100.2.001.0000; 0201.04.122.0100.2.003.0000; 0301.04.122.0100.2.010.0000; 0701.12.122.0100.2.027.0000; 0701.12.368.0600.2.035.0000; 0701.12.368.0608.2.039.0000; 0701.12.368.0610.2.041.0000; 0901.08.122.0100.2.080.0000; 0901.08.244.0202.2.087.0000; 0901.08.244.0203.2.089.0000; 0901.08.244.0205.2.090.0000-3.3.90.30.00.

### **CLÁUSULA NONA – DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO**

9.1 Os produtos deverão ser entregue na sede do Município de Caridade, conforme local indicado na ordem de compra que será emitida pela respectiva secretaria ou setor competente, acompanhados da Nota Fiscal de Compra que deverá ser atestada pelo responsável pelo recebimento, no horário de 08:00 às 11:30h e 13:00 às 16:30h, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

9.1.1- Os itens pertencentes ao **Lote VI**, deverão ser entregues, **quinzenalmente**, no endereço mencionado na ordem de compra, **ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária**.

9.2 Os produtos serão entregues, obedecido o constante do Edital e deverão estar dentro do prazo de validade para que possam ser consumidos.

9.3 Os produtos objeto desta licitação deverão estar com garantia mínima de **06 (seis) meses** para consumo, contados da data de efetiva entrega no Município de Caridade.

9.4 Nos produtos deverão constar os seguintes dados: identificação do produto; marca do produto, data de fabricação e data de validade.

9.5 Os produtos, ainda que recebidos pelo Município, poderão ser rejeitados quando de sua utilização, durante os seus prazos de validade, se verificada alguma anormalidade quanto à aparência, peso, medida e forma. A empresa contratada deverá, nesses casos, substituir, sem ônus para o Município de Caridade, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados do recebimento do documento de notificação expedida pelo Município de Caridade (via fax ou e-mail), por outro produto de mesma especificação, quantidade, qualidade, a critério do Município de Caridade, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, inclusive o ressarcimento ao Município de Caridade dos prejuízos a ele causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE**

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Caridade, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 10.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

10.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5 As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 10.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6 As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 10.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8 As sanções previstas no **item 10.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

10.1 - Este contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

10.2- Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

11.1 Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão Presencial mencionado na cláusula primeira deste termo, cuja realização decorreu da autorização da Autoridade Superior por ele responsável. - Serão partes integrantes deste Contrato, o Pregão Presencial já mencionado anteriormente e todos os seus anexos, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 A publicação resumida do presente contrato, será providenciada pela Autoridade Superior do mesmo, mediante publicação na Imprensa Oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

14.2 Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.3 Fica determinado que o responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato será a Secretária de Competente do Município de Caridade – CE, e ou pessoa por ela designada para tal finalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CESSÃO**

15.1 A CONTRATADA somente poderá ceder, quer total quer parcialmente, este contrato, mediante prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Caridade, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas, em duas vias, de igual teor para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Caridade-Ce, .... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF: